

Veranstaltungsmanagement Outsourcing

Unser Outsourcing-Dienstleistungsangebot unterstützt durch die Produktgruppe Veranstaltungsmanagement den Full-Service-Gedanken der Grün Business Services. Wir übernehmen im Umfeld der von Ihrer Organisation angebotenen Aus- und Fortbildungen sowie Tagungen umfangreiche Verwaltungstätigkeiten oder auf Wunsch die gesamte aktive Planung und Durchführung Ihrer Tagungen.

Im Bereich des Veranstaltungsmanagements bieten wir die Abwicklung der Seminar- und Tagungsverwaltung, der Veranstaltungsplanung und -durchführung an.

Vorteile des Outsourcing

Nachfolgend fassen wir nochmals kurz die wesentlichen Vorteile einer „externen Seminar- und Tagungsverwaltung“ zusammen:

- ✓ Kalkulierbare Kosten
- ✓ Preisvorteil gegenüber Eigenverwaltung
- ✓ Expertenwissen einkaufen (professionelle DV Abteilung)
- ✓ Engpässe und Spitzen ausgleichen
- ✓ Stetige Anpassung von Know-How und Technik an den neuesten Stand

Produktbereich Seminar- und Tagungsverwaltung sowie Veranstaltungsplanung

In den Produktbereichen Seminar- und Tagungsverwaltung und Veranstaltungsplanung bieten wir die Übernahme Ihrer Verwaltungstätigkeiten als Outsourcing-Dienstleistung an.

Auf Wunsch verwalten wir alle Interessenten, Mitarbeiter, Teilnehmer, Referenten sowie sonstige Adressen Ihrer Organisation und kümmern uns um das gesamte Planungs- und Einladungsmanagement.



Unser Leistungsangebot enthält die Verwaltung aller Seminar- und Kongressstammdaten, Hotelzuordnungen, Raumressourcen und eine grundsätzliche Definition Ihrer Veranstaltungen im Seminarstamm.

In den Bereichen Teilnehmermanagement und Buchhaltung übernehmen wir die Durchführung der Vorbereitung, Abwicklung und Nachbereitung der gesamten Veranstaltung im Hinblick auf die Teilnehmer.

Alle Geschäftsprozesse von der Annahme und Verarbeitung von Anmeldungen über Teilnehmerlisten und entsprechende Anmeldebestätigungen bis zur Wartelisten- und Stornoverwaltung können auf uns übertragen werden.

Neben diesen Registrierungsservices rund um die Teilnehmereinbuchung kümmern wir uns ebenso um weitere Folge-Geschäftsprozesse wie die Hotelbuchung, das Erstellen von Tischkarten und Namensschildern und das Ausstellen von Teilnahmebestätigungen und/oder Zertifikaten.



Selbstverständlich fallen Buchhaltungsaufgaben wie die Zahlungsverbuchung, Zahlungsüberwachung und das Mahnwesen ebenso in unseren Aufgabenbereich. Wir kümmern uns um das Stornowesen mit der Stornogebühr-Berechnung, der Verbuchung von Über- und Unterzahlungen und um die gesamte Einnahmen- und Ausgabenbuchhaltung.

Auf Wunsch erfolgt im Rahmen des Standard-Leistungsumfangs auch die Anbindung Ihrer Organisation per Internet (eVEWA) an die externe Seminarverwaltung. Damit besteht ein tagesaktueller Zugriff auf alle Mitgliedsdaten bspw. zum Zugriff für Sie oder Ihre Untergliederungen mit Selektions- und Serienbriefmöglichkeiten direkt aus dem Internet mit eVEWA und MS-Word oder MS-Excel.

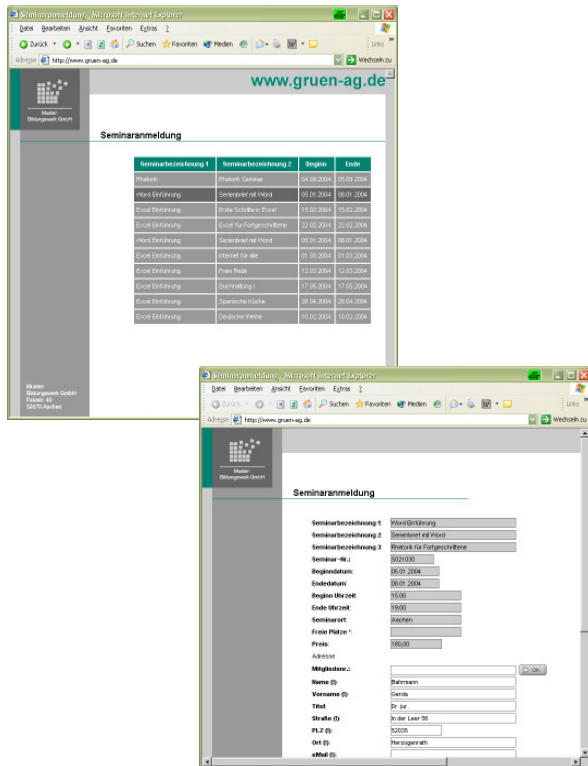
Nach dem Einloggen über den normalen Internetbrowser gelangt man in die einfach bedienbaren Verwaltungsmasken – ohne die Notwendigkeit zur Installation einer Software vor Ort.

Somit können optional auch Teilaufgaben, bspw. Adress-Änderungsdienst, durch Ihre Geschäftsstelle selbst durchgeführt werden.

Natürlich finden diese Zugriffe auf einem gesicherten Server statt, so dass der Datenschutz zu jeder Zeit gewährleistet ist.

Bei einer modernen Rechenzentrumsdienstleistung wie unserem Outsourcing entsteht damit keinesfalls die Abkopplung des Kunden von den tagesaktuellen Mitgliederdaten.

Der Online-Zugriff ist natürlich ebenso für alle Seminar-Interessenten möglich. eVEWA stellt Online-Anmeldeverfahren zur Verfügung, so dass Teilnahmebuchungen auch über das Internet erfolgen können.



Produktbereich Veranstaltungsdurchführung

Mit diesem Produkt ergänzen wir die vorgenannten Leistungen um die aktive Veranstaltungsvorbereitung mit Planung, Kommunikation und Buchung von Lieferanten wie Hotels, Caterern sowie die aktive Veranstaltungsdurchführung mit Vor-Ort-Registrierungsservice einschließlich Vor-Ort-Inkasso und Vor-Ort-Organisationsbüro.

Durch dieses Angebot verleihen wir dem Full-Service-Gedanken eine Gestalt und präsentieren uns als umfangreichen Outsourcing-Dienstleister.



Zusatz-Leistungsumfang

Nachfolgend fassen wir die möglichen Zusatzleistungen zusammen, die zusätzlich zu unserem Standard-Leistungsumfang vereinbart werden können. Auch dieser Leistungsumfang wächst täglich. Kosten in diesem Bereich müssen individuell kalkuliert werden:

- ✓ Weitere Leistungen im Bereich allgemeine Verwaltung (Interessenverwaltung, Werberverwaltung etc.)
- ✓ Leistungen im Bereich der kaufmännischen Verwaltung (Fakturierung, Erstellung von komplexen Abrechnungen mit Untergliederungen bei Beitragsrückführungen oder Rückverteilungen, Übernahme Ihrer laufenden Buchführung, Lohnabrechnungen etc.)
- ✓ Erweiterungen der Leistungen im Bereich der Datenqualifizierung (Zusätzliche Statistiken, Data Mining, Online-Marktforschung etc.)
- ✓ Bereitstellung von IT-Leistungen (Web-Hosting, Hosting oder Housing von IT-Infrastruktur, erweiterte, komplexe Datenübernahmen)
- ✓ Jederzeitige Migration auf Eigenverwaltung durch Ihre Mitgliedsorganisation (sog. Insourcing). Hierzu müssen die Softwarelizenzen und Einrichtungen-Dienstleistungen lizenziert werden, es findet aber kein wirklicher Softwarewechsel statt. Diese Möglichkeit besteht, da wir die Outsourcing-Dienstleistungen auf der Basis unserer Verbandssoftware VEWA durchführen.